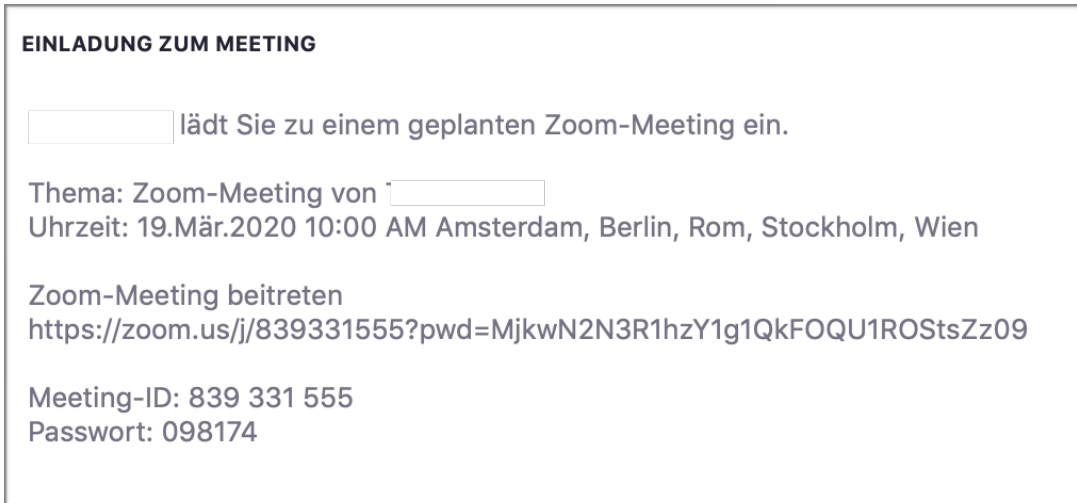


Anleitung zur Teilnahme an einem Zoom-Meeting – Videobesprechung –

Zunächst erhalten Sie von uns per E-Mail eine Einladung zum „Zoom-Meeting“. Die Einladung enthält einen Teilnahme-Link und eine Meeting ID.



Klicken Sie bitte den Link, um die zoom.us Anwendung (Software) einmalig herunterzuladen.

Danach öffnen Sie Ihren Downloadordner und öffnen mit einem Doppelklick die Datei. Führen Sie die Installation der Anwendung entsprechend Ihres Betriebssystems durch.

Nach der Installation öffnen Sie bitte die Anwendung „zoom.us“. Es öffnet sich folgendes Fenster:



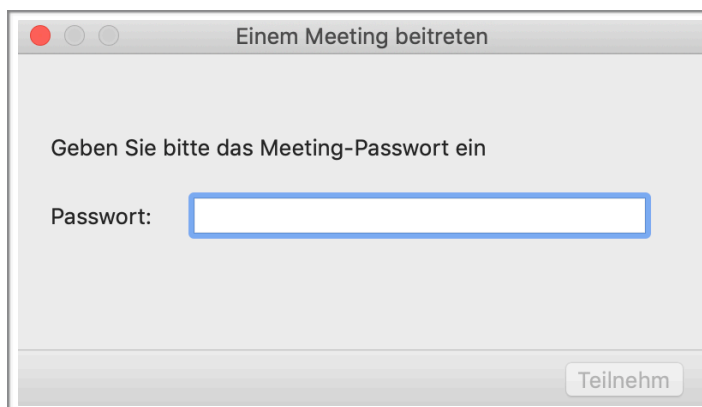
Nun können Sie an dem Zoom Meeting teilnehmen. Klicken Sie „Einem Meeting beitreten“.

Tragen Sie die Meeting ID aus der Einladung sowie Ihren Namen ein.



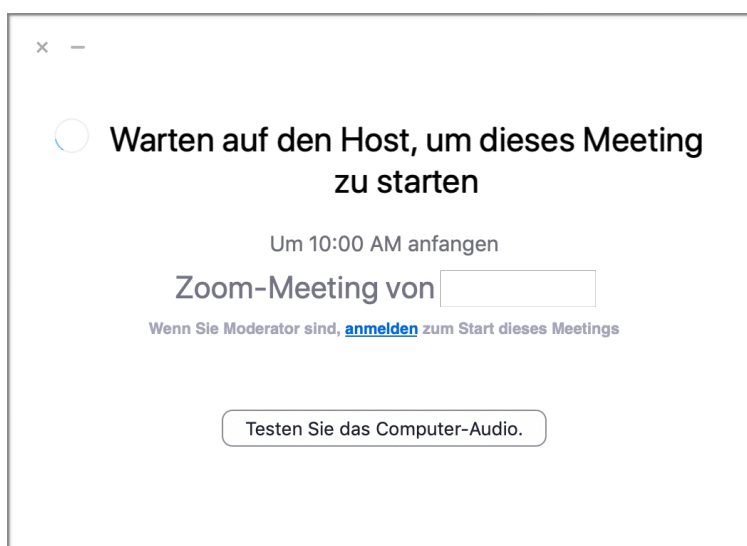
The screenshot shows a window titled "Dem Meeting beitreten". It contains a text input field for "Meeting-ID oder Meeting-Raum-Name", another for "Ihr Name" (with "Ihr Name" already entered), and three checkboxes: "Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern." (checked), "Nicht mit Audio verbinden.", and "Mein Video ausschalten". At the bottom are "Abbrechen" and "Teilnehmen" buttons.

In der Regel werden Sie aufgefordert ein Passwort zur Teilnahme an dem Meeting einzugeben. Tragen Sie bitte daher das aus der E-Mail übersandte Passwort dort ein und klicken auf „Teilnehmen“.



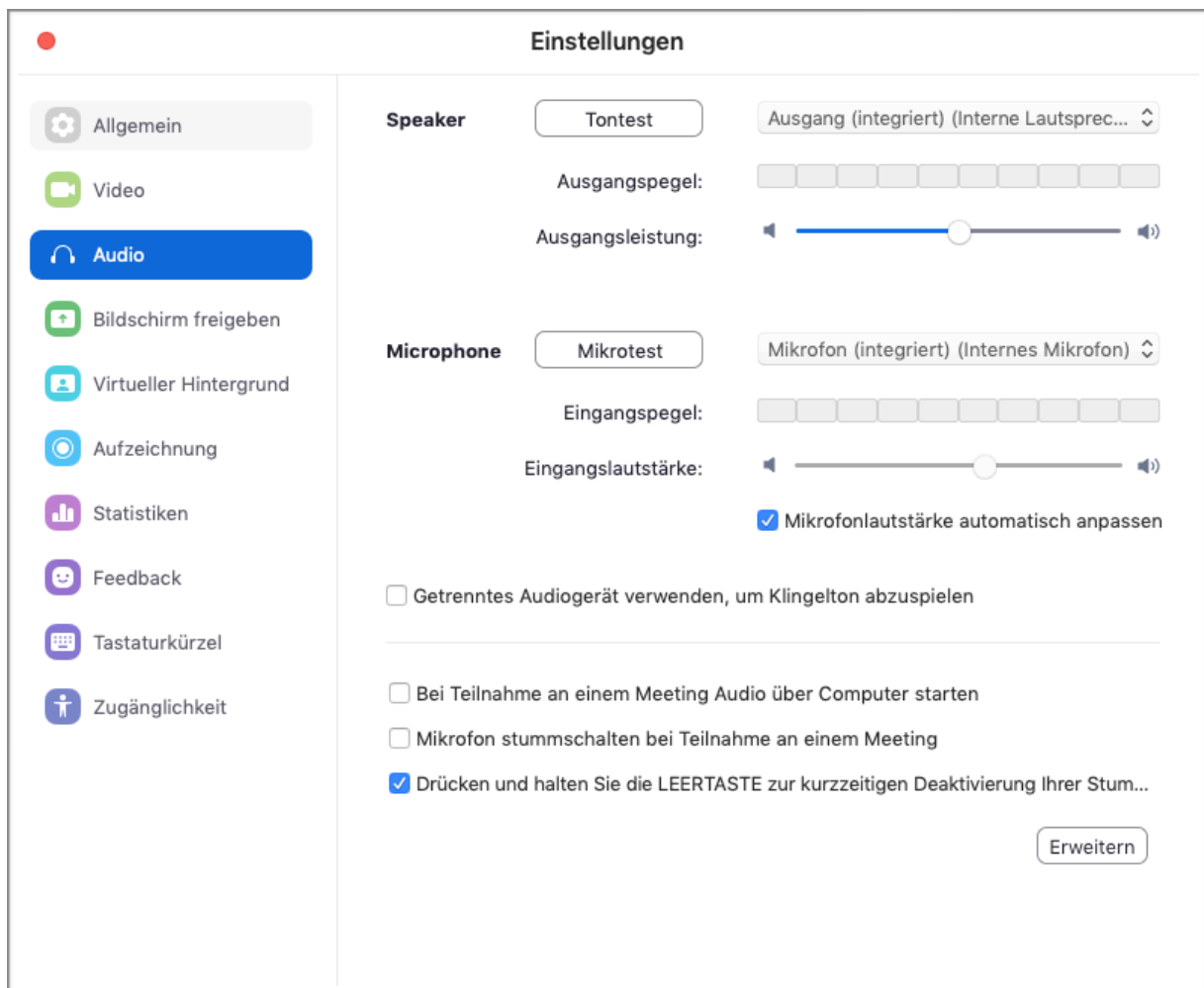
The screenshot shows a window titled "Einem Meeting beitreten". It contains the text "Geben Sie bitte das Meeting-Passwort ein" and a "Passwort:" label next to an empty text input field. A "Teilnehm" button is located at the bottom right.

Wenn wir das Meeting noch nicht gestartet haben, erscheint die Nachricht „Warten auf den Host, um dieses Meeting zu starten“.

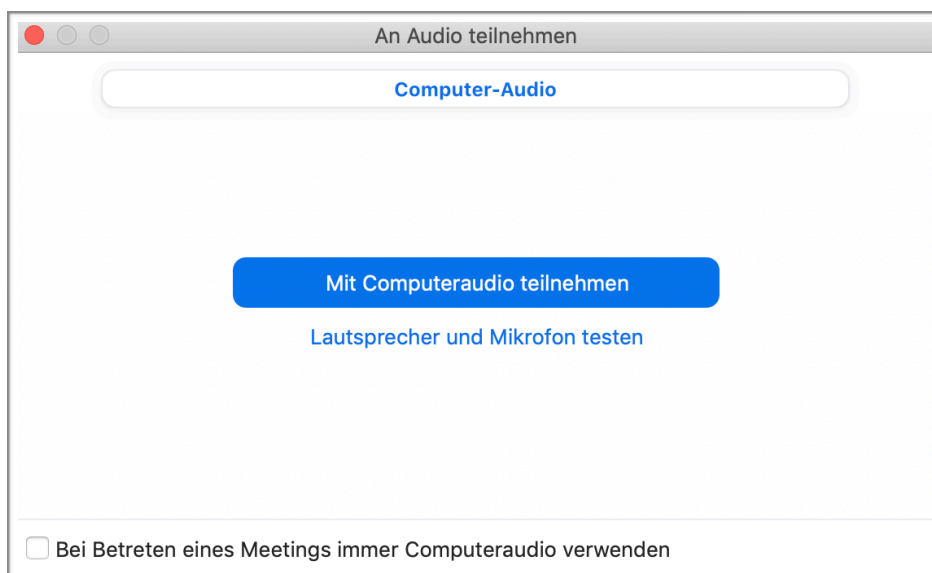


The screenshot shows a window with a close button (x) and a minus sign (-). It contains a large circular loading indicator, the text "Warten auf den Host, um dieses Meeting zu starten", and "Um 10:00 AM anfangen". Below that is "Zoom-Meeting von" followed by an empty text field. A note says "Wenn Sie Moderator sind, [anmelden](#) zum Start dieses Meetings". At the bottom is a button that says "Testen Sie das Computer-Audio."

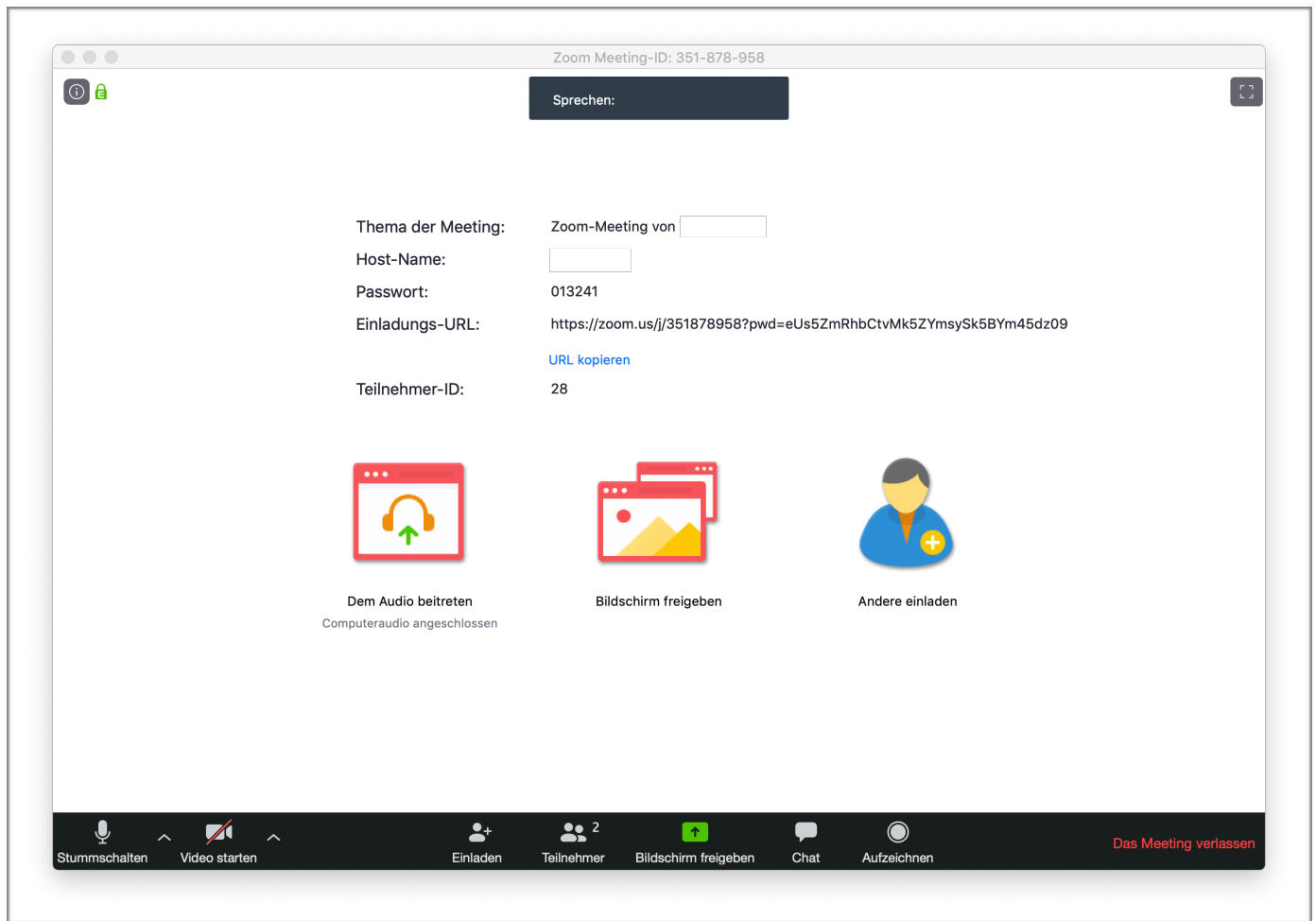
In der Wartezeit können Sie Ihre Audioeinstellungen prüfen, insbesondere, ob Ihre Kamera und das Mikrofon Ihres Computers ordnungsgemäß funktioniert. Klicken Sie hierzu auf „Testen Sie das Computer-Audio“



Wenn wir das Meeting starten, erscheint kurz darauf bei Ihnen folgendes Fenster: Klicken sie dort bitte auf „Mit Computeraudio teilnehmen“.



Nun sehen Sie das Hauptfenster der Anwendung.



Da wir uns mit Ihnen mittels Video unterhalten wollen, müssen Sie noch das Video starten. Dazu klicken Sie bitte unten links in der Ecke das Videokamerasymbol.

Um das Meeting zu verlassen klicken Sie unten rechts in der Ecke „Das Meeting verlassen“.

Sollte die schwarze Symbolleiste bei Ihnen nicht angezeigt werden, bewegen Sie kurz die Maus. Die Leiste verschwindet immer automatisch, damit sie Teile des Videos nicht verdeckt.

Die Teilname funktioniert auch über eine App auf dem Smartphone oder dem Tablet. Die Anleitung gilt dann entsprechend.

Wir freuen uns auf unsere erste Videobesprechung mit Ihnen!

Ihr Team

Tim Becker und Thomas Henke